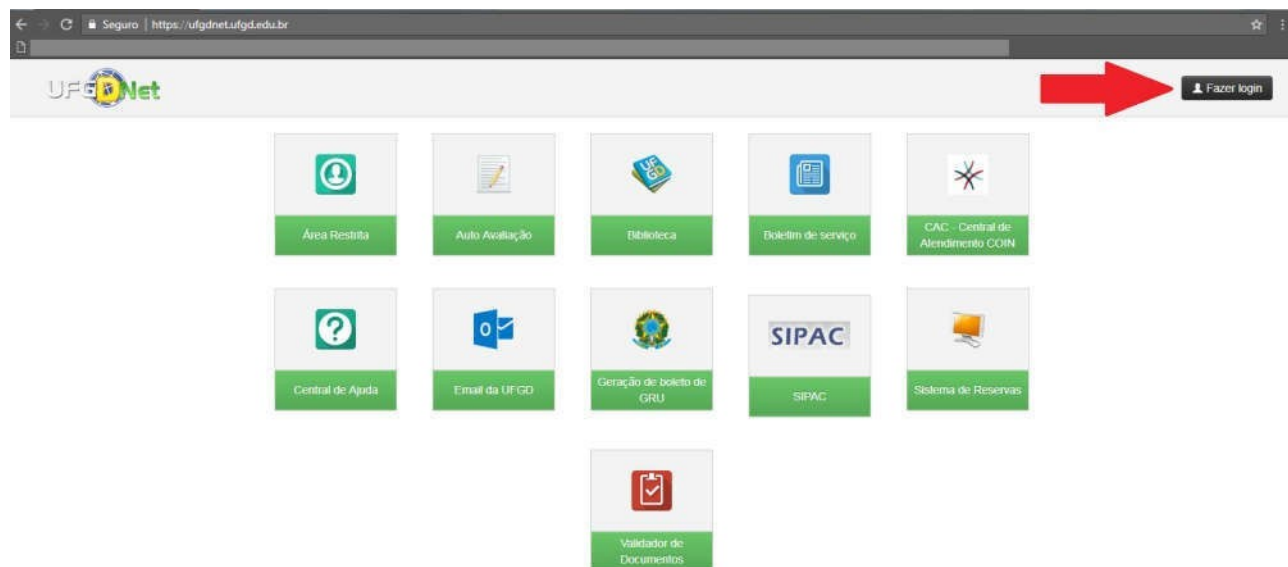


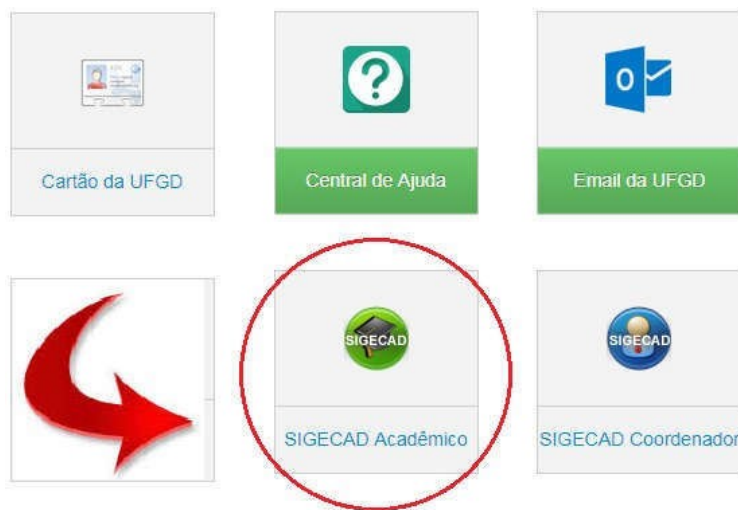
## **APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

1º Para a solicitação de aproveitamento de estudos você deve acessar o SIGECAD Acadêmico pelo link <https://ufgdnet.ufgd.edu.br/>

2º Faça o login com seu usuário e senha do SIGECAD Acadêmico.



3º Acessar o SIGECAD Acadêmico.



4º Selecionar a opção: SOLICITAR – APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

← → ↻ sigecad-academico.ufgd.edu.br/index\_academico.jsf

MODO ADMINISTRATIVO

UFGDNet Início Consultar Solicitar

Atestado de Matrícula

Aproveitamento de Estudos

Solicitação de Carga Horária Complementar Eletiva

Início

Fevereiro 2017

Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sáb

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

Atenção!

Caso alguma informação não esteja correta ou esteja faltando, entre em contato com a Secretaria Acadêmica!

Dados Pessoais

Nome:

Documento:

Curso

Curso: LICENÇA

Período letivo atual: ESP VER

MODO ADMINISTRATIVO

UFGDNet Início Consultar Solicitar

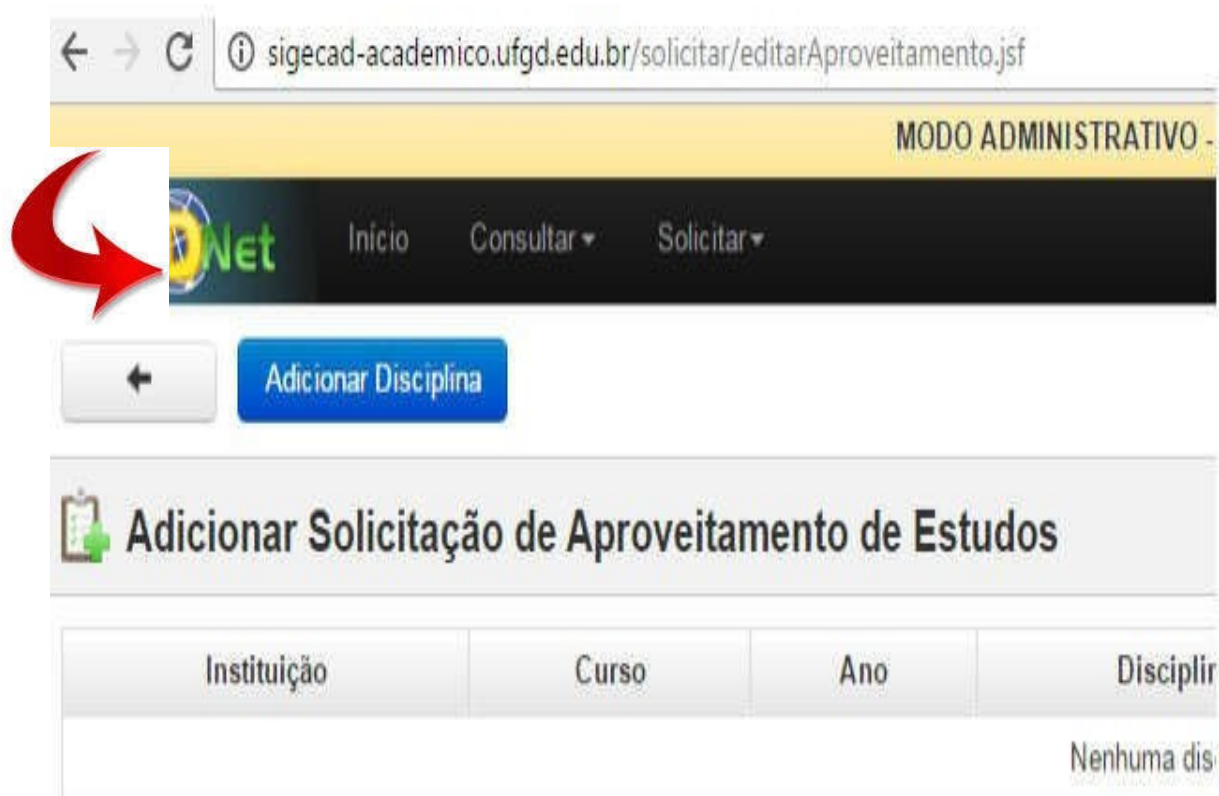
Adicionar Solicitação

Imprimir Documentação

Aproveitamento de Estudos

Número	Cadastro	Disciplinas
Nenhuma solicitação de apro		

5º Em seguida ADICIONAR DISCIPLINA



The screenshot displays the SIGECAD-ACADEMICO web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `sigecad-academico.ufgd.edu.br/solicitar/editarAproveitamento.jsf`. Below the address bar, a yellow banner indicates the user is in 'MODO ADMINISTRATIVO'. A black navigation bar contains the 'ONet' logo and menu items: 'Início', 'Consultar', and 'Solicitar'. A red curved arrow points from the 'Solicitar' menu item to the 'Adicionar Disciplina' button. This button is blue with white text and is located next to a grey button with a left-pointing arrow. Below these buttons is a section titled 'Adicionar Solicitação de Aproveitamento de Estudos', which includes a clipboard icon. Underneath the title is a table with four columns: 'Instituição', 'Curso', 'Ano', and 'Disciplin'. The table currently contains one row with the text 'Nenhuma dis' in the 'Disciplin' column.

← → ↻ ⓘ sigecad-academico.ufgd.edu.br/solicitar/editarAproveitamento.jsf

MODO ADMINISTRATIVO -

ONet Início Consultar Solicitar

← Adicionar Disciplina

Adicionar Solicitação de Aproveitamento de Estudos

Instituição	Curso	Ano	Disciplin
			Nenhuma dis

## 6º Cadastrar as **disciplinas cursadas com aprovação**.


Obs.: Digitar o **nome da disciplina, carga horária, curso, nome da Instituição de Origem e o ano que cursou**, de acordo com o que está no Histórico Escolar (**DE FORMA IDÊNTICA**).



The image shows a web form titled "Dados da Disciplina" (Discipline Data). It contains five input fields arranged vertically, each with a label to its left:


- Instituição:** A wide text input field.
- Curso:** A wide text input field.
- Ano:** A small text input field.
- Disciplina:** A wide text input field.
- Carga Horária:** A small text input field.

The form has a light gray border and a close button (X) in the top right corner.



**Período letivo:** EAD - 2017 / 0 [ESP. VERÃO 2017]

	Situação	Ações
Mostrando 1 registro(s)		
<div style="text-align: right;"> <b>Período letivo:</b> EAD - 2017 / 0 [ESP. VERÃO 2017]         </div>		
C.H. Total	Envio	Situação
68	Não Enviada	Cadastrada
<input type="button" value="Enviar Solicitação de Aproveitamento"/>		



7º Imprimir o cadastro de solicitação, assinar e enviar em formato PDF para o e-mail: [secaf.fcs@ufgd.edu.br](mailto:secaf.fcs@ufgd.edu.br); acompanhado de cópia do Histórico Escolar e dos planos de ensino de todas as disciplinas cadastradas (estes devem possuir assinatura do responsável pela Instituição do curso de origem ou possuir código de autenticidade no caso ser digital)

Obs.: Os planos de ensino devem possuir a ementa e a carga horária da disciplina, além do conteúdo programático.

O prazo para o envio de toda a documentação “da forma correta” é o prazo definido em Calendário Acadêmico para cada semestre letivo.

Disponível em:

<https://www.ufgd.edu.br/pro-reitoria/prograd/calendario-academico>;